

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gródek nad Dunajcem w II, III i IV kwartale 2020 roku

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem oraz ich zagospodarowaniu.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 2.1. odbiór odpadów komunalnych na terenach z zabudową jednorodzinną i wielorodzinną oraz w zakładach pracy, punktach handlowych i punktach usługowych, szkołach, instytucjach i na terenie innych podmiotów, a także przy drogach, placach i innych obiektach w następujących frakcjach i ilościach:
 - a. **BA) Zmieszane (niesegregowanych) odpady komunalne (nie dające się wysegregować)** o kodzie 20 03 01 gromadzone (przekazywane) w pojemnikach, kontenerach lub workach koloru czarnego – **800 Mg**
 - b. **Gromadzone w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów 300,0 Mg:**
 - (PA) Odpady papieru i tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (Kod 20 01 01, 15 01 01), gromadzone (przekazywane) w workach koloru niebieskiego – **20 Mg**
 - (PL) Odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kody 20 01 39, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40) gromadzone (przekazywane) w workach koloru żółtego – **150 Mg**
 - (SZ) Odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07) gromadzone (przekazywane) w workach koloru zielonego – **120 Mg**
 - (BIO) Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kod 20 01 08) - odpady biodegradowalne wytworzone w budynku – gromadzone (przekazywane) w workach koloru brązowego – **0,2 Mg**
 - (BIO2) Odpady zielone (kod 20 02 01, 20 03 02) - odpady zielone – gromadzone (przekazywane) w workach koloru białego lub luzem – **9,8 Mg**
 - c. **Odpady niewymienione powyżej - 214,1 Mg:**
 - Odpady budowlane i rozbiórkowe o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 09 04, 17 08 02, ex 20 03 99 gromadzone (przekazywane) luzem – **5,0 Mg**
 - Zużyte opony o kodzie 16 01 03 gromadzone (przekazywane) luzem – **27,0 Mg**
 - Odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07, gromadzone (przekazywane) luzem – **175,0 Mg**
 - Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23* gromadzone (przekazywane) luzem – **5,0 Mg**
 - Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (tj. chemikalia, zużyte baterie i akumulator, i inne) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28*, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 80 gromadzone (przekazywane) w pojemnikach lub workach – **2,0 Mg**
 - Przetworzone leki o kodzie 20 01 32, 20 01 31 – gromadzone (przekazywane) w pojemnikach lub workach – **0,1 Mg**
 - 2.2. Zagospodarowanie odbieranych odpadów komunalnych w sposób uwzględniając poniższe warunki:
 - a. W ramach zagospodarowania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej

- instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu małopolskiego. Podmiotu odbierający zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;
- b. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych innych niż wyżej wymienione oraz innych niż odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpad metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnych uwzględnionej bioodpadów w ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do ich przekazania do odzysku, a w razie braku możliwości odzysku do unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
- c. W przypadku zbieranych w sposób selektywny odpadów papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury, odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła, odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnych uwzględnionej bioodpadów, odbierając odpady zobowiązany jest przekazać je do odzysku zgodnie z zapisami art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
3. W zakres zamówienia wchodzi również:
- 3.1. uporządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika lub worka spowodowanego jego nieopróżnieniem lub brakiem odbioru we właściwym czasie, jak również spowodowanego podczas czynności odbioru,
- 3.2. zakup, właściwe oznakowanie oraz dystrybucja (przekazywanie) worków na poszczególne odpady do właścicieli nieruchomości
- 3.3. wyposażenie części nieruchomości w kontenery,
- 3.4. objazd wzdłuż drogi wojewódzkiej i dróg powiatowych celem odebrania złożonych przy tych drogach (w szczególności przy przystankach autobusowych) odpadów w workach na odpady stałe segregowane i niesegregowane odstawione przez osoby z nieruchomości okresowo zamieszkałych (domki letniskowe) - w każdy poniedziałek w okresie od 15 kwietnia do 15 października.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany będzie również odbierać odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (popiół) o kodzie 20 03 99 w gromadzone (przekazywane) w workach – 10,0 Mg.
4. Podane powyżej ilości zostały oszacowane na podstawie ilości odpadów odebranych w 2018 i 2019 roku i służą przede wszystkim oszacowaniu kosztów realizacji usługi. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów.
5. Odpady będą odbierane:
- a. od właścicieli nieruchomości zamieszkałych stale i właścicieli domków letniskowych lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku (w ilości około 980 Mg) – wykaz nieruchomości zostanie przekazany wykonawcy przed podpisaniem umowy natomiast wykaz dróg gminnych, wewnętrznych, powiatowych, wojewódzkiej dostępnych dla wykonawcy został przedstawiony w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 7a).
- b. od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, takich jak działalność gospodarcza, urzędy, ośrodki zdrowia, hotele (w ilości około 250 Mg) – wykaz nieruchomości wskazano w pkt 15 obejmujących następujące miejscowości: Bartkowa-Posadowa, Bujne, Gródek nad Dunajcem, Jelna, Lipie, Podole-Górowa, Przydonica, Roztoka-Brzeziny, Rożnów, Sienna, Tropie, Zbyszyce.
- c. odbiór, wywóz, utylizacja i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (droga wojewódzka 975, drogi powiatowe i droga gminna „Centrum” w kierunku „Arki” (w ilości ok. 94,1 Mg)
6. Wszystkie rodzaje odpadów muszą być odbierane w sposób selektywny, tak aby nie mieszać ze sobą poszczególnych frakcji odpadów.
7. Zmieszane niesegregowane odpady komunalne oraz segregowane odpady komunalne odbierane z terenu gminy będą gromadzone w workach o pojemności min 110 litrów (z zastrzeżeniem że worek na odpady biodegradowalne wytworzone w budynku o pojemności min. 60 litrów) z nadrukiem „Gmina Gródek nad Dunajcem”. Worki powinny być wykonane z folii LDPE i oznaczone napisami określającymi rodzaj gromadzonych odpadów oraz dodatkowo posiadać umieszczony w widocznym miejscu kod kreskowy identyfikujący jednoznacznie właściciela nieruchomości.

8. Worki do gromadzenia odpadów komunalnych posiadać będą następujące kolory:
 - 8.1. CZARNY - na niesegregowane zmieszane odpady komunalne tzw. Balast
 - 8.2. NIEBIESKI - na papier, tekturę
 - 8.3. ŻÓŁTY – na tworzywa sztuczne, drobny złom i metale kolorowe i opakowania wielomateriałowe
 - 8.4. ZIELONY - na odpady opakowaniowe ze szkła (białe i kolorowe),
 - 8.5. BRĄZOWY - na odpady biodegradowalne wytworzone w domu,
 - 8.6. BIAŁY - na odpady biodegradowalne wytworzone poza domem (2 razy w ciągu roku)
9. W cenach ofertowych należy uwzględnić koszt zakupu worków i przekazania właścicielom nieruchomości, a także koszt nadruku oznaczenia worka GMINA GRÓDEK NAD DUNAJCEM i przeznaczenie worka – rodzaju odpadów.
10. Zamawiający dopuszcza umieszczenie dodatkowych informacji na workach, jeśli są związane z odbiorem odpadów.
11. **Odbiór odpadów niesegregowanych (balast)** od zamieszkałych nieruchomości (mieszkańców), właścicieli domków letniskowych lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku odbywać się będzie w terminach innych niż odbiór odpadów segregowanych. **Zgodnie z harmonogramem przewiduje się odbiór odpadów segregowanych, co najmniej:**
 - 11.1. 1–raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października
 - 11.2. 1-raz w miesiącu w pozostałym okresie
12. **Odbiór odpadów wysegregowanych (papier, szkło, tworzywo sztuczne, metal, biodegradowalne wytworzone w budynku)** od nieruchomości o których mowa w pkt 11 odbywać się będzie co najmniej 1-raz w miesiącu
13. **W części nieruchomości zamieszkałych gromadzenie odpadów odbywać się będzie w kontenerach.** W cenach ofertowych odbioru i zagospodarowania odpadów należy uwzględnić koszt dostarczenia kontenerów do nieruchomości zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniowo-Lokatorsko-Własnościową Rożnów (osiedle mieszkaniowe Rożnów – Zapora) w następujących ilościach:
 - 13.1. Dz. 538/101 Rożnów – 2 kontenery o poj. 1,1 m³
 - 13.2. Dz. 538/114 Rożnów – 2 kontenery o poj. 1,1 m³
 - 13.3. Dz. 538/125 Rożnów – 2 kontenery o poj. 1,1 m³
14. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, o którym mowa w pkt. 13 odbywać się będzie w zależności od potrzeb:
 - 14.1. Dla odpadów niesegregowanych (balast), co najmniej:
 - a. 1 raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października
 - b. 1–raz na dwa tygodnie w pozostałym okresie
 - 14.2. Dla odpadów segregowanych (papier, szkło, tworzywa sztuczne) - co najmniej 1-raz w miesiącu
15. W nieruchomościach niezamieszkałych (w tym od prowadzących działalność gospodarczą (hotele, motele, pensjonaty, ośrodki wczasowe, gastronomia), urzędy, szkoły, ośrodki zdrowia, budynki GOK i.t.p.) odpady będą gromadzone w kontenerach. W tym przypadku również w cenach ofertowych odbioru i zagospodarowania odpadów należy uwzględnić koszt dostarczenia kontenerów. Wykaz nieruchomości oraz ilość i pojemność kontenerów zawiera poniższa tabela:

Lp	Opis nieruchomości	Miejscowość	Obręb	Numer działki	Ilość kontenerów	Wielkość kontenera (m ³)
1	DOM WESELY BARTPOL	Bartkowa-Posadowa	Bartkowa-Posadowa	541/17, 541/12	1	1 x 1100
2	MARPOL JELNA	Jelna	Jelna	204/6, 204/7, 204/8	1	1 x 1100
3	WYNAJEM DOMKÓW LETNISKOWYCH ŻAGIEL	Bartkowa-Posadowa	Bartkowa-Posadowa	400/7	1	1 x 1100
4	KOSZARKA VENUE SPA	Gródek nad Dunajcem	Gródek nad Dunajcem	1/17, 118/12	1	1 x 1100
5	OŚRODEK WZASOWY „STALOWNIK”	Bartkowa-Posadowa	Bartkowa-Posadowa	414/2	4	4 x 1100
6	PIEKARNIA SIENNA	Sienna	Zbyszyce	196/1	1	1 x 1100
7	DAW – BUD PODOLE- GORÓWA	Podole-Górowa	Podole-Górowa	255/1	1	1 x 1100
8	HERON SIENNA	Sienna	Zbyszyce	259	4	4 x 1100
9	HURTOWNIA ELEKTRYCZNA ELEM	Bartkowa-Posadowa	Bartkowa-Posadowa	409/3	1	1 x 1100
10	CMENTARZ TROPIE	Tropie	Tropie	20	3	3 x 1100
11	CMENTARZ ROŻNÓW	Rożnów	Rożnów	128, 129	2	2 x 1100
12	CMENTARZ PRZYDONICA	Przydonica	Przydonica	480	2	2 x 1100

13	CMENTARZ SIENNA	Sienna	Zbyszyce	293, 308	2	2 x 1100
14	CMENTARZ GRÓDEK NAD DUNAJCEM	Bartkowa-Posadowa	Bartkowa-Posadowa	615/2	1	1 x 1100
15	CMENTARZ PODOLE-GÓROWA	Bartkowa-Posadowa	Bartkowa-Posadowa	458, 459	2	2 x 1100
16	DELIKATESY CENTRUM GRÓDEK NAD DUNAJCEM	Gródek nad Dunajcem	Gródek nad Dunajcem	40/2	2	2 x 1100
17	STACJA PALIW BLISKA- GRAND	Bartkowa-Posadowa	Bartkowa-Posadowa	425	1	1 x 1100
18	MASARNIA FURTAK ROŻNÓW	Rożnów	Radajowice	93	1	1 x 1100
19	JURMET GRÓDEK NAD DUNAJCEM	Gródek nad Dunajcem	Gródek nad Dunajcem	48/1, 45/9	1	1 x 1100
20	ELEKTROWNIA WODNA ROŻNÓW	Rożnów	Rożnów	538/78	3	3 x 1100
21	W.INVESTMENT	Gródek nad Dunajcem	Gródek nad Dunajcem	118/9	1	1 x 1100
22	ARKA GRÓDEK NAD DUNAJCEM	Gródek nad Dunajcem	Gródek nad Dunajcem	64/1, 64/6	4	4 x 1100
23	LEMON RESORT SPA	Gródek nad Dunajcem	Gródek nad Dunajcem	259, 260	6	6 x 1100
24	PIEKARNIA ROŻNÓW	Rożnów	Rożnów	196/6	1	1 x 1100
25	SZKOŁA LIPIE	Lipie	Lipie	126/1	1	1 x 1100
26	SZKOŁA JELNA	Jelna	Jelna	285/1	1	1 x 1100
27	SZKOŁA PODOLE – GÓROWA	Podole-Górowa	Podole-Górowa	239/1	1	1 x 1100
28	SZKOŁA PRZYDONICA	Przydonica	Przydonica	477/2	1	1 x 1100
29	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA ROŻNÓW	Rożnów	Rożnów	538/101, 538/114, 538/125	3	3 x 1100
30	FIRMA HANDLOWA RAK GRZEGORZ	Rożnów	Rożnów	231/2	2	2 x 1100
31	MUR-BET ADAM DUMANA	Gródek nad Dunajcem	Gródek nad Dunajcem	63/38	1	1 x 1100
32	GRECKI-TRANSPORT MARCIN GRECKI	Rożnów	Rożnów		1	1 x 1100
33	F.H.U. „JAKA” ANNA JANKOWSKA (ośrodek Barbara)	Gródek nad Dunajcem	Gródek nad Dunajcem	1/28	1	1 x 7000
34	PRZEDSIĘBIORSTWO J.J.S.GROUP FAMILY	Gródek nad Dunajcem	Gródek nad Dunajcem	1/17; 118/12	1	1 x 1100
35	DOMKI LETNISKOWE TERESA GARGAS	Bartkowa-Posadowa	Bartkowa-Posadowa	403/15	1	1 x 1100
36	POLE NAMIOTOWE JANUSZ NOWOBILSKI (sąsiedztwo Stalownika)	Bartkowa-Posadowa	Bartkowa-Posadowa	419/6	1	1 x 1100
37	BAR PRZYSTAŃ BERNADETTA PYZIK (zapora Rożnów, nad Jezioro Rożnowskim)	Rożnów	Rożnów	538/43	1	1 x 1100
38	„CENTRUM” Rożnów	Rożnów	Rożnów	196/7	1	1 x 1100

16. Odbiór odpadów z nieruchomości wymienionych w pkt 15 odbywać się będzie:
- 16.1. Dla odpadów niesegregowanych (balast) od tych nieruchomości w zależności od potrzeb, co najmniej:
 - a. 1 raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października
 - b. 1-raz na dwa tygodnie w pozostałym okresie
 - 16.2. Dla odpadów segregowanych (papier, szkło, tworzywa sztuczne) - co najmniej 1-raz w miesiącu
 - 16.3. Z cmentarzy - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w ilości i wielkości kontenerów wskazanych w powyższej tabeli a także dokonania zmian zakresu obsługiwanych nieruchomości za pomocą udostępnianych kontenerów.
18. Dopuszcza się, aby zmieszane odpady komunalne gromadzone w kontenerach były odbierane rzadziej, lecz co najmniej raz w tygodniu w okresie od kwietnia do września, a w pozostałych miesiącach co najmniej dwa razy w miesiącu po uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości
19. Należy uwzględnić konieczność dostarczenia odpadów biodegradowalnych do kompostowni w postaci pozbawionej opakowań (bez worków).
20. W ramach przygotowanego harmonogramu należy uwzględnić święta i dni wolne od pracy i nie wyznaczać w tym dniu odbioru odpadów. Jeżeli w dniu wyznaczonym do odbioru odpadów komunalnych wypada Święto

lub dzień wolny od pracy, wtedy odbiór odpadów powinien odbywać się w tym samym dniu roboczym w kolejnym tygodniu. Zamawiający dopuszcza odmienne rozwiązania po uzgodnieniu.

21. Odpady budowlane zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe, odpady zielone (powstające poza budynkiem), komunalne odpady budowlane (w niewielkich ilościach tj. w ilości nie przekraczającej 100 kg/gosp. domowe/rok) odbierane będą:
 - 21.1. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe, odpady zielone (powstające poza budynkiem), komunalne odpady budowlane (w niewielkich ilościach tj. w ilości nie przekraczającej 100 kg/gosp. domowe/rok):
 - a. co najmniej jeden raz w roku w ramach zorganizowanej zbiórki
 - b. na indywidualne zgłoszenie wraz ze zobowiązaniem ponoszenia dodatkowych kosztów wywozu.
 - 21.2. odpady budowlane - odpłatnie, na indywidualne zgłoszenie (poza zorganizowaną zbiórką)"
22. Odbiór odpadów zielonych realizowany będzie w ramach zorganizowanej 2 razy do roku odrębnej zbiórki. Należy odbierać tylko odpady, które nie są zagnite (zagnite należy zostawić). Odpady zielone powinny być zgromadzone w workach białych. Zbiórka odpadów odbywać się po trasie takiej jak w przypadku co miesięcznej zbiórki odpadów segregowanych.
23. W cenie należy uwzględnić fakt, że do Instalacji odpadów biodegradowalnych należy oddać odpady luzem.
24. Zużyte opony, opady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane 2 razy w roku na okres 2 dni roboczych w 6-ciu miejscach gminy (w Rożnowie dla Rożnowa, w Roztoce – Brzezinach, dla Rostoki – Brzezin i Tropia, w Siennej dla Siennej, Jelnej i Zbyszyc, Gródku nad Dunajcem dla Gródka nad Dunajcem i Lipia, w Bartkowej – Posadowej dla Bartkowej – Posadowej, Podolu – Górowej i Bujnem, w Przydonicy dla Przydonicy), należy zorganizować punkty zbiórki tych odpadów wyposażając w co najmniej 1 kontener min. 15 m³ – na odpady wielkogabarytowe, opony i większe odpady rozbiórkowe, 1,1 m³ – na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, 1,1 m³ na odpady budowlane i rozbiórkowe, 1,1 m³ na odpady zielone, 110 l na baterie i akumulatory, 110 l na przeterminowane leki i 110 l na chemikalia. Dokładna lokalizacja zostanie wskazana w trakcie zbiórki.

W zakresie dokumentowania należy prowadzić listę z adnotacją daty, nr z kodu paskowego lub numeru nieruchomości lub numeru działki lub w przypadku braku tych danych: nazwisko i miejscowość zamieszkania, a także rodzaju odpadów, ilości odpadów (wagowo lub objętościowo).

Odpady budowlane i rozbiórkowe w ilościach większych niż wskazano powyżej wykonawca powinien odebrać za odpłatnością od przekazującego odpady. Fakt ten powinien być odnotowany w prowadzonej dokumentacji w oparciu o załącznik nr 9 do umowy.
25. Odpady zmieszane i segregowane zostaną na czas odbioru wystawione poza teren nieruchomości przy drogach publicznych lub wewnętrznych wyznaczonych do przejazdu pojazdu odbierającego odpady komunalne wg załączonej do niniejszej SIWZ mapki wskazującej sieć dróg przebiegających przez teren gminy Gródek nad Dunajcem. Ze względu na to, że odbiór i transport odpadów odbywał się będzie po sieci dróg zlokalizowanych na terenie gminy Gródek nad Dunajcem, w skład których wchodzi drogi: wojewódzka, powiatowe, gminne i wewnętrzne koniecznym będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych. Znaczną ilość dróg stanowią drogi gminne, o dużym stopniu nachylenia. Kalkulując tabor samochodowy przeznaczony do wykonywania usług odbioru i zagospodarowania odpadów należy uwzględnić powyższe warunki. Odpady niewłaściwie posegregowane odbierane z posesji należy pozostawić wraz z informacją o obowiązku właściwej segregacji oraz oznakowania (naklejenia właściwych kodów kreskowych). Jednocześnie należy sporządzić dokumentację zgodnie pkt. 49. Jeżeli w worku brązowym (w trakcie roku) będą odpady zielone wytworzone poza budynkiem np. trawa, liście, w takim przypadku odpady zielone należy pozostawić lub odebrać za odpłatnością od przekazującego odpady.
26. W ramach niniejszej usługi należy także dokonać w każdy poniedziałek w okresie od 15 kwietnia do 15 października objazdu drogi wojewódzkiej i dróg powiatowych celem odebrania złożonych przy tych drogach (w szczególności przy przystankach autobusowych) odpadów w workach na odpady stałe segregowane i niesegregowane odstawione przez osoby z nieruchomości okresowo zamieszkałych (domki letniskowe).
27. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego dwa razy w tygodniu w okresie w okresie od 15 kwietnia do 15 października, a raz na dwa tygodnie w pozostałym okresie. Niezależnie od częstotliwości opróżnienia koszy ulicznych, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię. Zamawiający przewiduje konieczność uzupełnienia ilości koszy aby nie dopuścić do tego stanu rzeczy.
28. W przypadku odpadów ze zbiórki objazdowej, wykonywanej zgodnie z pkt 25 i 26, odpady należy zabrać. Odpady odbierane przy danej posesji bez właściwego oznakowania należy pozostawić, wraz z adnotacją o

obowiązku naklejania kodów kreskowych. W trakcie zbiórki odpadów należy uwzględnić wszystkie obowiązki wynikające z SIWZ, w tym wskazane w pkt 30 i 47.

29. Wykaz przystanków przewidzianych do sprzątnięcia.

LP	Przystanek bus	Miejscowość	NR DROGI	NAZWA DROGI POWIATOWEJ (WOJEWÓDZKIEJ)
1	P Tropie I	Tropie	1449 K	Wytrzysszcza – Tropie – Bartkowa - Posadowa
2	P Tropie II	Tropie	1449 K	Wytrzysszcza – Tropie – Bartkowa - Posadowa
3	P Tropie szkoła	Tropie	1449 K	Wytrzysszcza – Tropie – Bartkowa - Posadowa
4	P Wiatrowice	Tropie	1449 K	Wytrzysszcza – Tropie – Bartkowa - Posadowa
5	P Roztoka Brzeziny	Roztoka Brzeziny	1449 K	Wytrzysszcza – Tropie – Bartkowa - Posadowa
6	P Rożnów UPT	Rożnów	1449 K	Wytrzysszcza – Tropie – Bartkowa - Posadowa
7	P Rożnów Ośr. Zdr.	Rożnów	1449 K	Wytrzysszcza – Tropie – Bartkowa - Posadowa
8	P Rożnów Skrzyż.	Rożnów	1449 K	Wytrzysszcza – Tropie – Bartkowa - Posadowa
9	P Rożnów Skrzyż.	Rożnów	1449 K	Wytrzysszcza – Tropie – Bartkowa - Posadowa
10	P Rożnów Zapora	Rożnów	1557 K	Rożnów – Rożnów – Zapora
11	P Rożnów Wiesiołka	Rożnów	1449 K	Wytrzysszcza – Tropie – Bartkowa - Posadowa
12	P Bartkowa Ośr	Bartkowa Posadowa	1449 K	Wytrzysszcza – Tropie – Bartkowa - Posadowa
13	P Bartkowa I	Bartkowa Posadowa	1449 K	Wytrzysszcza – Tropie – Bartkowa - Posadowa
14	P Bartkowa	Bartkowa Posadowa	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
15	P Bartkowa	Bartkowa Posadowa	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
16	P Bartkowa Posadowa	Bartkowa Posadowa	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
17	P Podole Górowa Szkoła	Podole Górowa	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
18	P Podole Górowa Szkoła	Podole Górowa	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
19	P Podole Górowa Bębny	Bartkowa Posadowa	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
20	P Bujne	Bujne	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
21	P Podole Górowa Skrzyż.	Podole Górowa	1565 K	Niecew – Podole Górowa
22	P Podole Górowa GS.	Podole Górowa	1565 K	Niecew – Podole Górowa
23	P Podole Górowa	Podole Górowa	1565 K	Niecew – Podole Górowa
24	P Przydonica Skrzyż.	Przydonica	1562 K	Podole-Górowa Łęka
25	P Przydonica	Przydonica	1562 K	Podole-Górowa Łęka
26	P Przydonica Dział	Przydonica	1562 K	Podole-Górowa Łęka
27	P Przydonica Sikornik	Przydonica	1562 K	Podole-Górowa Łęka
28	P Przydonica Górna	Przydonica	1562 K	Podole-Górowa Łęka
29	P Gródek n/Dunajcem	Gródek n/Dunajcem	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
30	P Gródek n/Dunajcem	Gródek n/Dunajcem	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
31	P Koszarka	Gródek n/Dunajcem	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska

32	P Koszarka I	Gródek n/Dunajcem	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
33	P Lipie I	Lipie	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
34	P Lipie I	Lipie	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
35	P Lipie Ośrodek wypoczynkowy	Lipie	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
36	P Sienna	Sienna	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
37	P Sienna	Sienna	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
38	P Zbyszyce	Zbyszyce	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
39	P Zbyszyce	Zbyszyce	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
40	P Sienna Kosciół	Sienna	1561 K	Sienna Siedlce
41	P Jelna	Jelna	1561 K	Sienna Siedlce
42	P Jelna I	Jelna	1561 K	Sienna Siedlce

30. W przypadku, gdy przy w/w drogach pozostawione będą także inne odpady komunalne w workach należy je zebrać, a jeśli nie da się ustalić przekazującego, poinformować o tym Zamawiającego podając datę, lokalizację i ilość odpadów. Obowiązek zebrania odpadów nie obejmuje odpadów nie będących odpadami komunalnymi.
31. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz odpadów segregowanych gromadzonych w workach, które posiadać będą stosowny kod kreskowy lub nr umożliwiający identyfikację właściciela odpadów komunalnych oraz rodzaj odpadów. Wykonawca zobowiązany jest podczas odbioru odpadów komunalnych do ewidencjonowania - za pomocą odpowiednich czytników - ilości i rodzaju odebranych worków poprzez odczytanie kodu kreskowego z każdego worka. W razie, jeśli odczyt jest niemożliwy lub utrudniony, można dokonać adnotacji na papierowym zestawieniu. Wykonawca na własny koszt zapewni czytniki kodów kreskowych kompatybilne z systemem informatycznym „Korelacja” (<http://www.korelacja.pl/>)
32. Obowiązkiem Wykonawcy będzie także zabranie dostawionych worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilość zostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkających na danej nieruchomości).
33. Nie należy odbierać odpadów zmieszanych (balast) w których wykonawca stwierdzi, że są to odpady zielone, w takim przypadku wykonawca zabiera te odpady na wniosek właściciela nieruchomości za odpłatnością (usługa nie objęta zamówieniem), za wyjątkiem akcji organizowanych odrębnie przez gminę. Wykonawca przedłoży niezwłocznie po upływie okresu rozliczeniowego wykaz nieruchomości z podaniem ilości odpadów które odebrał nieodpłatnie. Zabrania się uwzględniania tych odpadów w ilości odpadów finansowanych z budżetu gminy (masa wszystkich odpadów zmieszanych powinna być pomniejszona o masę wyżej wskazanych odpadów zielonych).
34. Poza nieruchomościami wskazanymi w punktach 13 i 15, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia innych obsługiwanych nieruchomości, na wniosek właściciela, w pojemniki na czas realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości. Odbiór odpadów z pojemników będzie następował zgodnie z harmonogramem.
35. Wykonawca dostarczy przed rozpoczęciem zbiórki worki na odpady niesegregowane i segregowane:
- 35.1. Worki do selektywnej zbiórki odpadów będą oznakowane kolorem i napisami określającymi rodzaj odpadów na jaki są przeznaczone.
- 35.2. Worki na odpady niesegregowane będą oznakowane kolorem czarnym i napisami określającymi rodzaj odpadów na jaki są przeznaczone.
36. Minimalna ilość „pakietów kwartalnych” jaką należy dostarczać właścicielom nieruchomości od których będą odbierane odpady komunalne wynosi:
- o 6 (sześć) worków czarnych (balast)
 - o 6 (sześć) worków żółtych (plastik), 2 (dwa) zielone (szkło), po jednym worku niebieskim (papier) i brązowym (odpady biodegradowalne wytworzone w domu) na każdy kwartał

Kolor worka	Przeznaczenie	Ilość worków (min. 110 l) na kwartał/3 miesiące
CZARNY	na niesegregowane zmieszane odpady komunalne tzw. balast,	6
ŻÓŁTY	na tworzywa sztuczne, drobny złom i metale kolorowe, opakowania wielomateriałowe	6

ZIELONY	na odpady opakowaniowe ze szkła (białe i kolorowe),	2
BRĄZOWY	Na odpady biodegradowalne wytworzone w domu	1
NIEBIESKI,	na papier, tekturę	1

37. Orientacyjna liczba worków około 128.000 dla nieruchomości zamieszkałych (w tym budynki mieszkalne zamieszkiwane okresowo i letniskowe), w tym wg kolorów (niezbędna dla całego okresu realizacji zamówienia – dotyczącą całego roku):

- Czarny 120 l – ok. 66000 szt.
- Niebieski 120 l – ok. 6000 szt.
- Żółty 120 l – ok. 37000 szt.
- Zielony 120 l – ok. 14 000 szt.
- Brązowy 60 l – ok. 3 000 szt.
- Białe 120 l – ok. 2 000 szt.

W tym szacunkowe ilości worków w rozbiu na miesiąc: MIESIĄC	SEGREGOWANE	NIESEGREGOWANE
Kwiecień	6000	6000
Maj	6000	7000
czerwiec	6000	8000
Lipiec	9000	9000
Sierpień	9000	9000
Wrzesień	8000	8000
Październik	6000	7000
Listopad	6000	6000
grudzień	6000	6000
RAZEM	62000	66000

Należy uwzględnić przekazanie worków (białych) do sołtysów w następujących ilościach (szt.): Rożnów – 400, Bartkowa-Posadowa – 400, Gródek nad Dunajcem - 320, Przydonica – 200, Podole- Górowa – 100, Roztoka – Brzeziny – 100, Tropie – 80, Lipie – 80, Sienna – 80, Jelna – 80, Zbyszycze – 40, Bujne – 40, Przydonica Glinik – 40, Jelna Działy – 40.

38. Orientacyjna liczba worków około 25500 dla nieruchomości niezamieszkałych w tym wg kolorów (niezbędna dla całego okresu realizacji zamówienia – dotyczącą całego roku):

- Niebieski 120 l – ok. 2 000 szt.
- Żółty 120 l – ok. 12 000 szt.
- Zielony 120 l – ok. 5 500 szt.
- Brązowy 60 l – ok. 2 000 szt.
- Czarny 120 l – ok. 4 000 szt.

W tym szacunkowe ilości worków w rozbiu na miesiąc: MIESIĄC	SEGREGOWANE	NIESEGREGOWANE
Kwiecień	2000	400
Maj	2500	400
czerwiec	2500	400
Lipiec	3000	500
Sierpień	3000	600
Wrzesień	2500	400
Październik	2000	400
Listopad	2000	400
grudzień	2000	400
RAZEM	21500	4000

39. Generalnie przyjmuje się, że Wykonawca dostarczać będzie właścicielom nieruchomości taką liczbę worków w danym kolorze jaką odebrał z posesji wraz z odpadami komunalnymi

40. Oprócz „pakietów kwartalnych” na indywidualny wniosek należy zapewnić pewną ilość worków luzem, w tym worki białe i brązowe – do przekazania (uzupełnienia pakietu) wg indywidualnych potrzeb mieszkańców.

41. System dystrybucji worków zorganizuje Wykonawca, który jest obowiązany do poinformowania o zasadach dystrybucji mieszkańców.

42. W ramach systemu należy zapewnić w miarę możliwości wydawanie worków w każdym sołectwie, a także w budynku Urzędu Gminy.
43. Zamawiający zastrzega, że nie dysponuje pomieszczeniem na magazyn worków na odpady.
44. Od właściciela nieruchomości należy odebrać każdą zebraną przez niego ilość odpadów komunalnych.
45. Przekazane worki na odpady mają ułatwić mieszkańcom segregację i oddawanie odpadów, nie pozbawiają ich jednak prawa do oddania odpadów w innych opakowaniach, niż dystrybuowane worki, w szczególności w workach foliowych o innej pojemności i kolorystyce. W tej sytuacji przyjmuje się, że o zawartości worka informować będzie nalepka informacyjna zawierająca rodzaj odpadu i nr ewidencyjny właściciela nieruchomości i kod kreskowy (nalepka przekazywana przez Urząd Gminy). O każdym takim przypadku należy poinformować Zamawiającego.
46. Sieć drogowa zapewniająca przejazd Wykonawcy naniesiona została na mapę poglądową stanowiącą załącznik 7a do SIWZ.
47. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku naocznego stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonych na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na dana frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji lub gdy w worku na odpady zmieszane znajdować się będą odpady zielone itp.), Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji pisemnie lub drogą elektroniczną. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą video lub dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. W dokumentacji musi być również spisany kod kreskowy widniejący na worku.
48. W ramach zagospodarowania odpadów:
- 48.1. *Podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, wskazanej w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego."*
- 48.2. Odbiór odpadów komunalnych przez regionalną instalację do zagospodarowania odpadów zapewnia Wykonawca we własnym zakresie - Wykonawca ponosi koszty przekazania, odbioru i zagospodarowania odebranych odpadów
- 48.3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odebraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych. Wykonawca musi dla wszystkich rodzajów odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia posiadać wpis do działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem.
- 48.4. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować sprawnymi specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów, utrzymywać odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, zapewnić w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Gródek nad Dunajcem bazy magazynowo - transportowej.
- 48.5. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
49. **Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:**
- 49.1. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.*).
- 49.2. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 49.3. **Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu sprawozdania miesięcznego (sprawozdanie przyjmowane będzie protokólnie) który jest jednym z warunków umożliwiających wystawienie faktury przez Wykonawcę obejmującego co najmniej:**
- a. **dzienne raporty wagowe (tak dla odpadów niesegregowanych jak i odpadów wysegregowanych w poszczególnych asortymentach, z kartami przekazania odpadów RIPOK-om**

- b. raporty dzienne z odbioru odpadów niesegregowanych i segregowanych gromadzonych w workach i pojemnikach,
 - c. zestawienie odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów wielkogabarytowych, opon, odpadów niebezpiecznych z kartami przekazania odpadów, jeżeli takie odpady w danym miesiącu były zbierane,
 - d. miesięczne zestawienia odebranych odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych
 - e. zapis cyfrowy na czytnikach kodów kreskowych w celu odczytania i zapisania w systemie "Korelacja" danych (dane te powinny być spójne z raportami dziennymi z odbioru odpadów niesegregowanych i segregowanych gromadzonych w workach i pojemnikach - w przypadku trudności ze skanowaniem kodów kreskowych określających rodzaj odpadów i właściciela odpadów fakt ten należy niezwłocznie zgłosić w pokoju nr 10 Urzędu Gminy w celu ręcznego uzupełnienia informacji)
- 49.4. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania, segregacji i odzysku (jeżeli taki następuje), w celu prawidłowego rozliczenia Zamówienia oraz prawidłowego sporządzania sprawozdań obowiązujących lub innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami jeżeli taki obowiązek zostanie na Zamawiającego nałożony.
- 49.5. Wykonawca udostępni linki (adresy internetowe) do GPS umożliwiające bezpośrednie określenie w danym czasie lokalizacji samochodów Wykonawcy którymi realizowane jest w danym dniu Zamówienie.
50. Inne wymagania stawiane Wykonawcy:
- 50.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 50.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 50.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 50.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 50.5. odbieranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonymi przez Wykonawcę i zatwierdzonymi przez Zamawiającego harmonogramami wywozu. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramów wywozu odpadów najpóźniej w dniu podpisania umowy, a następnie w ciągu 7 dni od dnia przekazania informacji dostarczy właścicielom nieruchomości. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej lub razem z workami na odpady segregowane. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
 - 50.6. Opracowując harmonogram odbioru odpadów od mieszkańców należy uwzględnić zapisy uchwały nr VII/51/2015 RADY GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM z dnia 25 marca 2015 roku /Dz. U. Woj. Małopolskiego poz. 2063/UCHWAŁA NR XVI/107/2015 RADY GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM z dnia 25 listopada 2015 roku (opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego pod pozycją 7865), a w szczególności §5. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
 - 50.7. Informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych - sporządzanie miesięcznych sprawozdań i przekazywanie ich zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy, zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymanie czystości i porządku w gminach.
 - 50.8. Spełnienie warunków zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122).
 - 50.9. Wykonywanie obowiązków wynikających z aktualnie obowiązujących ustaw i rozporządzeń w zakresie gospodarowania odpadami.
 - 50.10. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości dodatkowych ilości odpadów, np. odpadów zielonych lub budowlanych i rozbiórkowych i innych nieujętych w przedmiocie zamówienia w innych terminach niż zorganizowane zbiórki. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.
 - 50.11. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok worków i pojemników na odpady, wysypanych z pojemników, a także z pojazdu przewożącego odpady, jeżeli będzie to wynikiem jego działania. W przypadku uszkodzenia pojemnika lub worka na odpady Wykonawca jest obowiązany zabrać także wysypaną z nich zawartość.

- 50.12. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- 50.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa przedstawiciela Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia w celu kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 50.14. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00-20.00 w dni robocze.**
- 50.15. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.
51. **System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów nie komunalnych związanych z prowadzoną przez właścicieli nieruchomości na terenie gminy Gródek nad Dunajcem działalnością gospodarczą.**
52. Wykonawca będzie prowadzić rejestr zawierający informacje pozwalające zidentyfikować rodzaj i ilość odpadów oraz nieruchomość, z której zostały dostarczone.
53. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu w terminie do 7 dnia następnego miesiąca.
54. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc w terminie do 7 dnia następnego miesiąca Zamawiającemu ewidencji nieruchomości z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady.
55. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji o odebraniu odpadów w workach innych niż przekazane przez niego w ramach umowy, a także o odebraniu odpadów nie przekazanych w workach (odpady złożone obok worków na odpady, odpady w innych opakowaniach niż worki na odpady). Informacja powinna zawierać następujące dane: miejsce zebrania odpadów, nr nieruchomości (jeśli ustalenie go jest możliwe), ilość zebranych odpadów, data i czas zdarzenia.. Zamawiający zaleca sporządzenie dokumentacji z każdego zdarzenia (fotografie lub film). Informację należy przekazać Zamawiającemu bezzwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zdarzenia w formie pisemnej.
56. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni (art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
57. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wskazanej w planie gospodarki odpadami dla województwa małopolskiego oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
58. **Wykonawca jest zobowiązany zorganizować na terenie gminy Gródek nad Dunajcem dwa mobilne Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK), a w razie potrzeby także wyposażyć je w kontenery na odpady.**
59. Lokalizacja punktów- Gródek nad Dunajcem i Rożnów.
60. Zamawiający ustala następujące minimalne zasady funkcjonowania PSZOK w gminie Gródek nad Dunajcem
- 60.1. Punkty zlokalizowane są na terenach gminnych w m. Gródek nad Dunajcem i w m. Rożnów (po jednym punkcie). Konkretnie lokalizacje zostaną wskazane Wykonawcy w trakcie realizacji usługi, z zastrzeżeniem, że mogą ulec zmianie w trakcie roku.
- 60.2. Mobilne punkty selektywnej zbiórki będą czynne w okresie sezonu letniego tj od dnia 01 maja do 30 września w każdą pierwszą sobotę miesiąca, w godzinach od 8.00 do 11.00.
- 60.3. Każdy mobilny PSZOK należy wyposażyć w 6 kontenerów o pojemnościach 1,1m³ każdy z przeznaczeniem:
- 3 kontenery – tworzywa sztuczne, metal i op. wielomateriałowe,
 - 1 kontener – szkło,
 - 1 kontener – papier i kartony,
 - 1 kontener – odpady biodegradowalne wytworzone w budynku

- albo w 1 kontener o pojemności co najmniej 6,6 m³ podzielony na 4 frakcje zapewniający pojemności jak dla kontenerów o pojemnościach 1,1 m³

Ponadto PSZOK należy wyposażyć w 2 pojemniki po 110 l każdy z przeznaczeniem na: lekarstwa oraz baterie i akumulatory”

- 60.4. W zakresie przyjmowania w punktach mobilnych należy prowadzić listę z adnotacją: data, nr z kodu paskowego lub numeru nieruchomości lub numeru działki lub w przypadku braku tych danych: nazwisko i miejscowość zamieszkania, a także rodzaju odpadów, ilości odpadów (wagowo lub objętościowo).”
61. Wykonawca zobowiązany jest spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122) między innymi: posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Gródek nad Dunajcem, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Gródek nad Dunajcem, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
62. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać następujące warunki:
- 62.1. teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- 62.2. miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- 62.3. miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 62.4. teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku - Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268),
- 62.5. baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- 62.6. na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.
- 62.7. posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania - urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- 62.8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz samochód dostawczy lub terenowy przystosowany do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne o szerokości od 2,4m do 3,0 m i masie rzeczywistej do 5 ton.
63. Pojazdy muszą spełniać następujące warunki:
- 63.1. posiadać trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
- 63.2. być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- 63.3. być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- 63.4. wyposażone w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne (GPS) umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
- 63.5. konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

64. Wykonawca musi utrzymywać odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń poprzez wykonywanie następujących czynności:
- 64.1. mycie i dezynfekcję z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,
 - 64.2. opróżnianie pojazdów z odpadów i parkowanie na koniec każdego dnia roboczego wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
 - 64.3. dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
65. Zakazuje się Wykonawcy mieszanienia selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem.
66. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
67. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właściciela nieruchomości powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
68. Na żądanie Zamawiającego, na czas trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany zainstalować na wskazanym mu stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego oprogramowanie umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę.
69. Do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie brana pod uwagę rzeczywista masa odebranych i zagospodarowanych odpadów.
70. W związku z wymogiem ograniczenia składowania komunalnych odpadów ulegających biodegradacji wynika z art. 5 Dyrektywy Rady 1999/31/WE z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie składowania odpadów (Dz. Urz. WE L 182 z 16.07.1999, str. 1 i L 284 z 31.10.2003, str. 1). zgodnie z którym Polska zobowiązana jest osiągnąć poziom ograniczenia składowania komunalnych odpadów ulegających biodegradacji w 2020 r. do 50%, w oparciu o sposób obliczania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania został określony w *rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412) - **maksymalna ilość odpadów przekazana przez wykonawcę do składowania nie może przekroczyć 176 Mg w 2020 rok.**
71. Oprócz tego należy uwzględnić:
- 71.1. Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, ze zmianami)
 - 71.2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach (Dz. U. z 2015 r, poz. 1277)
 - 71.3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI z dnia 16 stycznia 2015 r. w sprawie rodzajów odpadów, które mogą być składowane na składowisku odpadów w sposób nieselektywny (Dz. U. z 2015 roku, pod Poz. 110)
 - 71.4. W związku z wymogiem uzyskania minimalnego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia - zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych w 2020 roku (Dz. U. z 2016 roku, poz. 2167):
 - a. poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, powinien wynieść co najmniej **50%**.
 - b. poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych powinien wynieść co najmniej **70%**.
72. Na wykonawcy spoczywa obowiązek uzyskania wskazanych w punkcie 70 niniejszej SIWZ wskaźników w ramach niniejszego zamówienia (nie dotyczy odpadów z innych strumieni powstających w Gminie Gródek nad Dunajcem)
73. Wymogi określone pkt 70 dotyczą wyłącznie części odpadów odbieranych i zagospodarowywanych przez wykonawcę wyłonięgo w ramach niniejszego zamówienia. Wykonawca nie będzie brał odpowiedzialności za segregację odpadów i uzyskanie wskaźników dla odpadów odbieranych przez innych przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej na terenie gminy Gródek nad Dunajcem.
74. W kwestiach nie uregulowanych odmiennie w niniejszym opisie przy realizacji umowy należy stosować się do wymagań określonych w następujących uchwałach Rady Gminy:

- a. UCHWAŁA NR XVI/102/2015 RADY GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM z dnia 25 listopada 2015 roku w sprawie zmiany uchwały nr VII/47/2015 Rady Gminy w Gródku nad Dunajcem z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem (opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z dnia 9 kwietnia 2015 r. pod poz. 2118), opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego w 2015 roku pod poz. 8118, <http://edziennik.malopolska.uw.gov.pl/#/legalact/2015/8118/>
- b. UCHWAŁA NR VII/51/2015 RADY GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM z dnia 25 marca 2015 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami. /opublikowana w Dz. Urz. Woj. 2015 pod Poz. 2063, <http://edziennik.malopolska.uw.gov.pl/#/legalact/2015/2063/> zmieniona uchwałą nr XVI/107/2015 RADY GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM z dnia 25 listopada 2015 roku, w sprawie zmiany uchwały nr VII/51/2015 Rady Gminy w Gródku nad Dunajcem z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami (opublikowanej w Dz. Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 8 kwietnia 2015 r. pod poz. 2063), opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego w 2015 roku pod poz. 7865 <http://edziennik.malopolska.uw.gov.pl/#/legalact/2015/8011/>